

# Hinweise zur Nutzung von WebUntis – Betriebe –

(Stand: 05.09.2020)



## Warum WebUntis?

**WebUntis** ist ein elektronisches Klassentagebuch mit einer Vielzahl unterschiedlicher Zusatzfunktionen, das jederzeit online abgerufen werden kann. Dafür bekommen alle Auszubildenden der B3 Fürth ab dem neuen Schuljahr einen entsprechenden Schüler-WebUntis-Account.

Ist ein Schüler krank oder verspätet sich, kann er sich über das Portal via Browser oder Smartphone-App selbst abwesend melden. Die Lehrkräfte überprüfen weiterhin zu Beginn des Unterrichts die Anwesenheit der Schüler\*innen und können nach wie vor auch selbst diese im System eintragen.

Sie als Ausbildungsbetrieb erhalten über einen eigenen WebUntis-Account ebenfalls Zugriff auf die Daten Ihrer Auszubildenden. Somit entfällt der umständliche Weg, dass bei Unterrichtsversäumnissen der Schüler den Ausbildungsbetrieb sowie die Schule schriftlich informieren und der Betrieb der Schule die Kenntnisnahme der Fehlzeit nochmals bestätigen muss.

Aufgrund technischer und organisatorischer Begebenheiten, auf die wir als Schule keinen Einfluss haben, ist es notwendig, dass Sie als Betrieb bei der Anmeldung jeder/jedes einzelnen Auszubildenden eine Ausbildungs-E-Mail-Adresse (bspw. **ausbildung@ausbildungsbetrieb.de**) angeben. Der Grund: Über diese Adresse erfolgt die Zuordnung der Schüler-Accounts zu den jeweiligen Betrieb-Accounts. Das bedeutet auch, dass auf diese E-Mail-Adresse aus datenschutzrechtlicher Sicht ausschließlich die entsprechenden Ausbilder\*innen Zugriff haben dürfen.

Eine generische Adresse (bspw. **info@ausbildungsbetrieb.de**), auf die auch andere Mitarbeiter oder sogar Auszubildende zugreifen können, ist daher nicht zulässig.

Eine personenbezogene Ausbildungs-E-Mail-Adresse (bspw. **max.mustermann@ausbildungsbetrieb.de**) ist für uns problematisch, da beim Wechsel eines/einer Ausbilder\*in eine neue Ausbildungs-E-Mail-Adresse bei allen entsprechenden Schüler\*innen händisch neu im System eingepflegt werden müsste.

## Was erwartet Sie?

In diesem kurzen Tutorial wird Ihnen grundlegend gezeigt, wie Sie

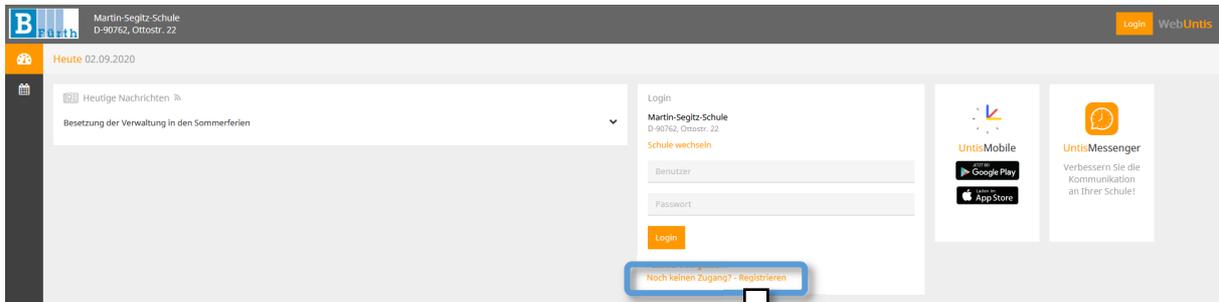
- sich registrieren und anmelden,
- den aktuellen Stundenplan Ihrer Auszubildenden (inkl. Ausfälle, Prüfungstermine, ...) einsehen,
- die Übersicht aller Fehlzeiten – sprich die An- und Abwesenheiten Ihrer Auszubildenden – abrufen und
- der Austausch personenbezogener Daten mit der Schule DSGVO konform durchgeführt werden kann.



**Registrierungsvorgang und Login**

Alle Schüler\*Innen besitzen in ihren WebUntis- Stammdaten eine Ausbildungs-E-Mail-Adresse, die sie eindeutig einen Ausbildungsbetrieb zuordnet. Somit können Sie sich auf WebUntis selbst registrieren und erhalten so Zugriff auf eine entsprechende Übersicht Ihrer Auszubildenden. Und so geht's:

Gehen Sie in Ihrem Browser auf [b3-f.de/webuntis](http://b3-f.de/webuntis) oder auf [melpomene.webuntis.com/WebUntis/index.do?school=martinsegitz#/basic/main](http://melpomene.webuntis.com/WebUntis/index.do?school=martinsegitz#/basic/main) und klicken Sie auf **Registrieren**.



*Geben Sie hier bitte Ihre **Ausbilder-E-Mail-Adresse** ein und klicken Sie dann auf „Senden“.*

**Registrierung**

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

ausbildung@testbetrieb.com ✓

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

Senden

*Da WebUntis die Rolle d. Erziehungsberechtigte\*n genauso behandelt wie die d. Ausbilder\*In, werden Auszubildene auch öfters vom System als „Kind“ bezeichnet.*

*Überprüfen Sie bitte Ihren Posteingang auf neue E-Mails.*

**Registrierung: E-Mail abgeschickt**

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

*Abschließend werden Sie aufgefordert ein Passwort einzugeben. Bitte achten Sie darauf, dass nur berechnigte Personen darauf Zugriff haben.*

**Registrierung abschließen**

Ihre E-Mail-Adresse wurde bei folgenden Schüler\*Innen gefunden:

- Müllermann Max Fabian
- Huber Petra

Bitte geben Sie ein Passwort ein. Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.  
 Passwort muss Ziffern enthalten.  
 Passwort muss Sonderzeichen enthalten.  
 Passwort muss Großbuchstaben enthalten.  
 Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten.

Passwort wiederholen

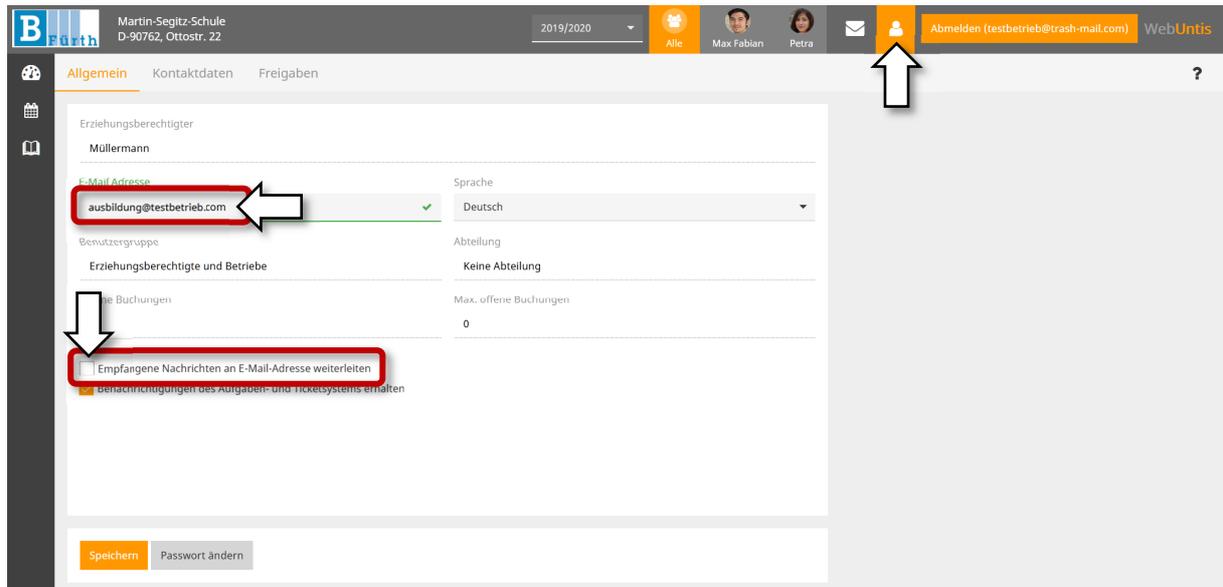
Speichern

*WebUntis zeigt Ihnen an, bei welchen Schülern\*Innen im System Ihre angegebenen Ausbilder-E-Mail-Adresse hinterlegt ist.*



## Profil einsehen

Ihre Profilinformationen finden Sie durch Klicken auf das Personen-Symbol oben rechts.



Das Feld E-Mail-Adresse dient u. a. dazu, dass Sie sich im Fall eines vergessenen Passworts ein Neues an diese Adresse schicken lassen können. Weiterhin landen an dieser Adresse auch alle Benachrichtigungen, die Sie von WebUntis erhalten – bspw. sobald Ihnen eine Lehrkraft im internen Nachrichtensystem schreibt.

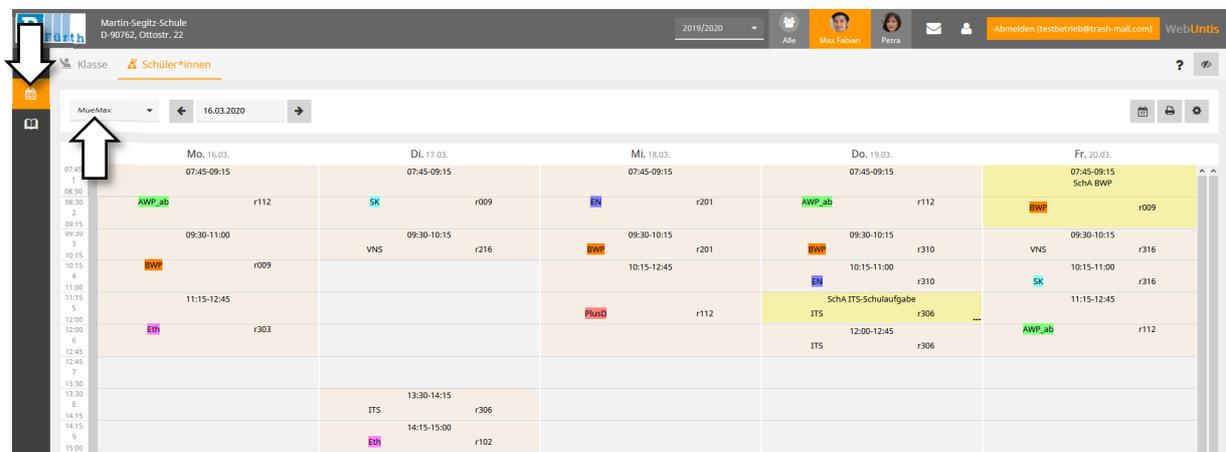
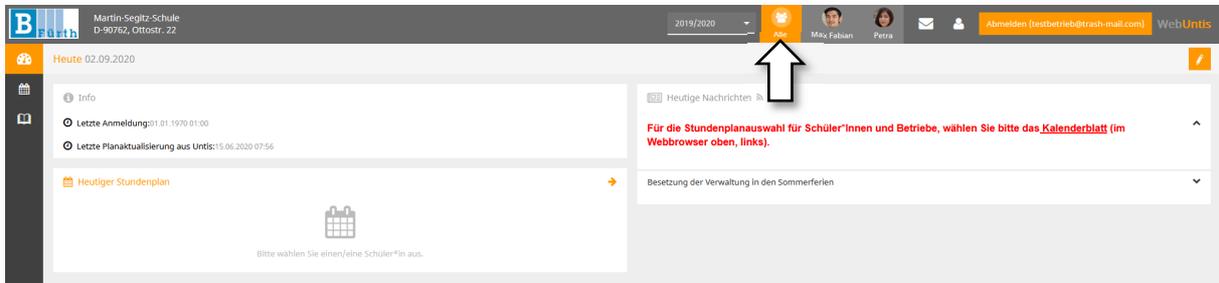
Standardmäßig ist in diesem Feld Ihre Ausbilder-E-Mail-Adresse hinterlegt – wir empfehlen Ihnen dringend diese Adresse nicht zu ändern.

Weiterhin darf das Häkchen bei „Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten“ auf keinen Fall gesetzt sein. Eine Weiterleitung der verschlüsselten, internen Nachrichten per unverschlüsselter E-Mails an eine externe Adresse widerspricht genau dem, was wir mit WebUntis als Kommunikationsplattform erreichen wollen: einen DSGVO konformen Austausch von Nachrichten.



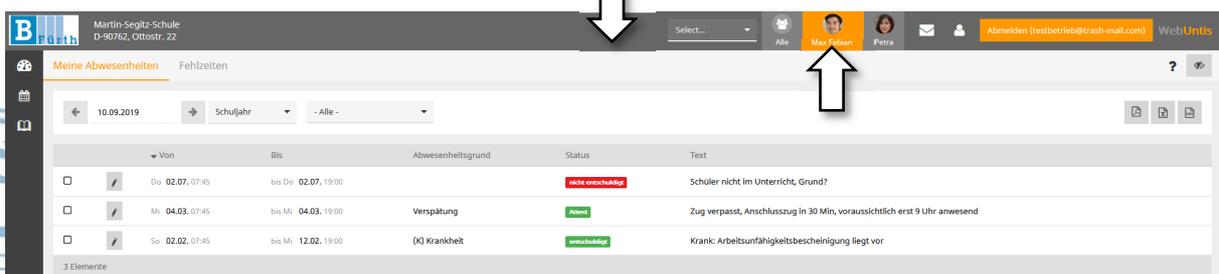
### Stundenplan Ihrer Auszubildenden

Auf der ersten Seite wird Ihnen eine Übersicht Ihrer Auszubildenden angezeigt. Die Auswahl einer/eines bestimmten Auszubildenden tätigen Sie oben rechts. Die linke Leiste dient zur Navigation. So landen Sie beim zweiten Symbol (Kalenderblatt) auf der Seite des aktuellen Stundenplans, der sich nach Schüler\*In und Zeitraum auswählen lässt.



### Übersicht aller Fehlzeiten: Verspätungen und Krankmeldungen Ihrer Auszubildenden

Die Anwesenheit aller Schüler\*Innen wird zu Unterrichtsbeginn überprüft und Abwesenheiten sofort im System hinterlegt. Sollten sich Schüler\*Innen verspäten, melden diese sich selbstständig und eigenverantwortlich abwesend. Geschieht dies nicht, wird die Abwesenheit von der prüfenden Lehrkraft eingetragen und der/die Schüler\*In gilt dann im Zweifelsfall als „schuldhaft fehlend“. Beim dritten Symbol (Klassenbuch) können Sie Abwesenheiten Ihrer Auszubildenden einsehen.



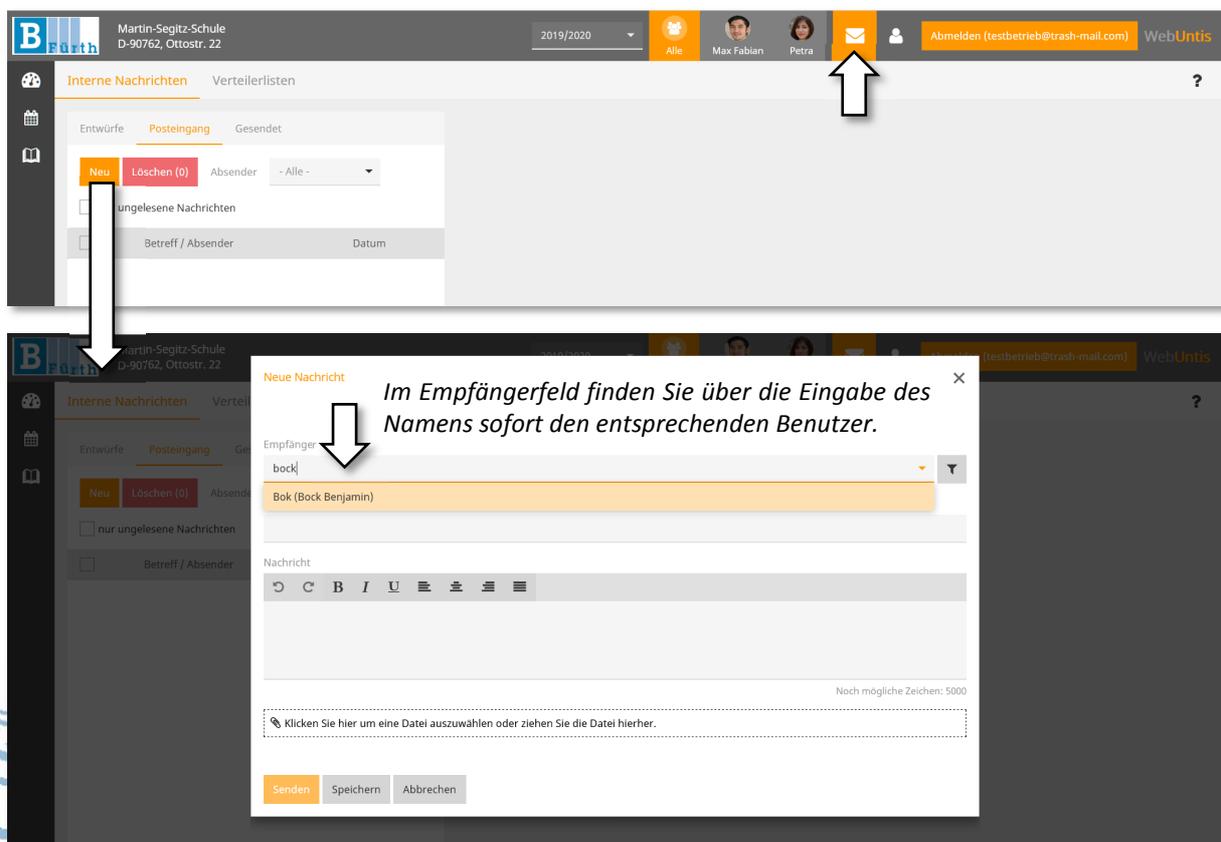
## Kommunikation mit den Lehrkräften – Wo ist das Problem?

Unverschlüsselter E-Mail-Verkehr birgt Gefahren des unberechtigten Zugriffs der Daten durch Dritte ([Man-in-the-middle-attacks](#)). Das wird im schulischen Kontext besonders kritisch, wenn es sich um schützenswerte – personenbezogene – Daten (pbD) handelt. Da die Schule keinen flächendeckenden, verschlüsselten E-Mail-Verkehr gewährleisten kann, haben wir uns dazu entschieden die DSGVO konforme Plattform WebUntis zum Austausch von pbD zu verwenden. Das heißt, dass wir den schriftlichen Austausch ausbildungsbedeutsamer Angelegenheiten Ihrer Auszubildenden zukünftig nur noch über den **internen Nachrichten-Service** von WebUntis zulassen. Dazu gehören insbesondere:

- Noten
- schulische Leistungen
- Mitarbeit
- Verhalten
- Abwesenheiten
- Krankheitsdaten

Die Kommunikation zu organisatorischen Themen, Absprachen, Terminvereinbarungen oder Unterrichtsinhalten kann natürlich weiterhin per E-Mail stattfinden.

Und so geht's: Klicken oben rechts auf das Brief-Symbol, um zum internen Nachrichten-System zu gelangen. Dieses ähnelt stark einem E-Mail-Postfach und ist an sich selbsterklärend.



Martin-Segitz-Schule  
D-90762, Ottostr. 22

2019/2020

Alle Max Fabian Petra

Abmelden (testbetrieb@trash-mail.com) WebUntis

Interne Nachrichten Verteilerlisten

Entwürfe Posteingang Gesendet

Neu Löschen (0) Absender - Alle -

Ungeliesene Nachrichten

Betreff / Absender Datum

Neue Nachricht

Im Empfängerfeld finden Sie über die Eingabe des Namens sofort den entsprechenden Benutzer.

Empfänger  
bock

Bok (Bock Benjamin)

Nachricht

Neu Löschen (0) Absender

nur ungeliesene Nachrichten

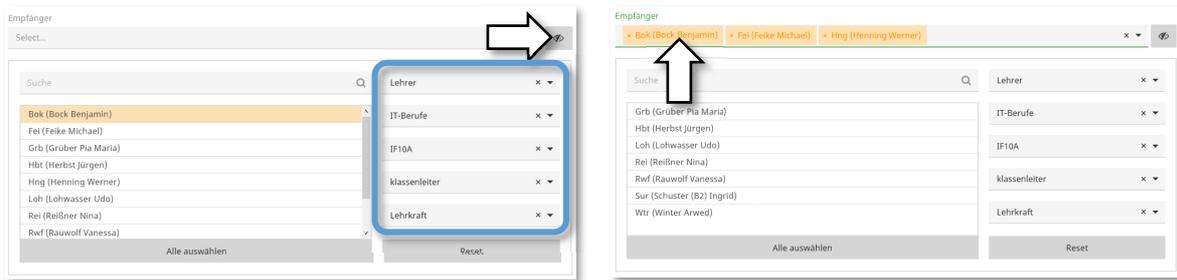
Betreff / Absender

Senden Speichern Abbrechen

Noch mögliche Zeichen: 5000

Klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen oder ziehen Sie die Datei hierher.

Auch können Sie einzelne Benutzer per Filter herausfinden und/oder mehrere Benutzer als Empfänger festlegen, indem Sie mehrere Namen ins Adressfeld schreiben bzw. einfach die Namen des Filterergebnisses anklicken.



Gesendete Nachrichten können im Postfach unter „Gesendet“ abgerufen werden.

